



Pädagogische Fachkraft (w/m/d) im Inklusionsmanagement in Brühl gesucht

Über uns

Brühl Inklusiv ist ein gemeinnütziger Verein im Paritätischen Wohlfahrtsverband. Seit seiner Gründung im Jahr 1994 sieht der Verein seine Aufgabe darin, die gleichberechtigte und selbstbestimmte Teilhabe an Bildung, am Arbeitsleben und Soziale Teilhabe von Menschen mit Behinderung so weit wie möglich zu unterstützen und das Zusammenleben von Menschen mit und ohne Behinderung zu fördern. Dazu bietet der Verein als sozialer Dienstleister unterschiedliche offene Hilfen und individuelle, bedarfsorientierte Inklusionsdienstleistungen primär in Form ambulanter bzw. mobiler Dienste an.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht der Verein für seine Geschäftsstelle in Brühl/Rheinland in Vollzeit oder Teilzeit eine*n

Inklusionsmanager*in

Ihre Aufgaben

- telefonischer, schriftlicher und persönlicher Austausch mit Einrichtungen, Eltern, Klient*innen und Kostenträgern hinsichtlich der Themen Inklusionsbegleitung an Bildungseinrichtungen und Soziale Teilhabe
- fachliche und pädagogisch beratende Begleitung aller Beteiligten bei dem Einsatz einer Inklusionsbegleitung
- Teilnahme an Hilfeplanung und Hilfeeoordinierung
- Organisation und Planung des Personaleinsatzes
- Organisation, Planung und Durchführung inklusiver Freizeitangebote
- Übernahme von administrativen und allgemeinen Büro-Tätigkeiten
- Netzwerkarbeit mit weiteren Akteur*innen aus dem Bereich der Kinder- und Jugendhilfe

Stellenausschreibung



Ihr Profil

- abgeschlossene pädagogische Ausbildung oder ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im pädagogischen Bereich mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung
- Vorerfahrung in der Personalorganisation
- zuverlässiges, eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
- hohe Sozial-, Kommunikations- und Teamkompetenz
- Belastbarkeit und Flexibilität
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Freude an der Arbeit mit Menschen mit Behinderung und an der Teamarbeit
- Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit und der Wille Inklusion aktiv mitzugestalten

Wir bieten

- leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an die AVB des Paritätischen und betriebliche Altersversorgung
- Teilzeit- (mindestens 30 Stunden/Woche) oder Vollzeitbeschäftigung
- ein abwechslungsreiches Betätigungsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten und Raum für eigene Ideen und Konzepte
- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem Non-Profit-Unternehmen in neuen, modernen Büroräumen mit hervorragender Anbindung an den ÖPNV in Brühl-Mitte (KVB Linie 18)
- Jobticket (Deutschlandticket), das Sie kostengünstig über uns erwerben können
- tätigkeitsbezogene Fortbildungen, Weiterbildungen und Supervision
- ein sehr gutes Betriebsklima

Ihre Bewerbung

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität und Orientierung.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per **E-Mail** nur **im PDF-Format** als **eine Datei** (max. 10 MB) auf unserem Bewerberportal unter **bewerbung@bruehl-inklusiv.de** Stichwort „**Inklusionsmanagement**“.

Bewerbungen auf dem **Postweg** richten Sie bitte an **Brühl Inklusiv e.V., z.H. Herrn Stephan Brandt, Clemens-August-Str. 33a in 50321 Brühl.**